



**T.C.
E M E K A Y M A K A M L I M İ
Ö R E T M E N A L B A Y K A L L K O K U L U**

GENEL TAL MATNAME

Dök. No :	ÖAB .TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Do um Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

1. Tüm çalı anlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giri yapmalıdır.
2. Tüm çalı an ve ziyaretçilerin vücut sıcaklı ı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ate i tespit edilen çalı anların yerine giri i mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ate tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmi benzeri bir alanda izolasyon sa lanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Giri lerde el dezenfektanı kullanma imkânı sa lanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sa lanmalıdır.
5. Kurulu içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmı genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sa lanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun ki isel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sa lanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon i lemlerinin yapılması sa lanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hap ırık adabına uyulması sa lanmalıdır.
10. Hap ırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sa lanmalıdır.
12. darcı, ö retmen, ö renci ve di er tüm personele salgın hastalıkların bula masına yönelik e itimleri sa lamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların de erlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dola ıma verilmesi %100 dı havanın emilerek artlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı giri inde belirtilmeli, içinde öksürük/hap ırık adabına uyulması, mümkünse konu ulmamasını sa lanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E M E K A Y M A K A M L I M İ
Ö R E T M E N A L B A Y K A L L K O K U L U**

GENEL TAL MATNAME

Dök. No :	ÖAB .TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün de ilse haftasonları çalı ma olmadı ı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem ta ımaktadır, mümkünolanherfırsatta60°-90°sıcaklıktadeterjan ile yıkanmalıdır.
18. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralı ı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
19. Üretim alanlarına ait WC'lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
20. Atölye havalandırmaları ile taze hava giri inin artırılması optimizasyonu sa lanmalıdır.
21. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GENEL TALİMATNAME”yi okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

TEK KULLANIMLIK MASKE, ELD VEN G B K SEL
H JYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNET M NDE
COV D-19 TEDB RLER VE TAL MATLARI

Dök. No :	ÖAB .TL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Do um Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

1. Kurum ve kurulu ların bina giri lerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve di er ki isel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra a ızları sıkı bir ekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (di er atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, ta ıma ve depolama i lemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulundu u alanların her bir atık bo altımı sonrası temizli i/hijyeni sa lanmalıdır. bu ekipmanlar ba ka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, ta ıma ve depolama sırasında olu abilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik olu ması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizli inde çama ır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, ta ınması, i lenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalı ma sırasında eldiven ve maske gibi ki isel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve ta ıma i lemleri sırasında özel i elbisesi giymesi sa lanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve ki isel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sa lanması sa lanmalıdır.

yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

EL H JTEN VE EL YIKAMA TAL MATI

Dök. No :	ÖAB .TL.03
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Do um Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

1. Tüm ö renci, personel, ö renci, veli, ziyaretçilere giri te ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak20-30 saniye süre ile temizlenmesi sa lanmalıdır.
3. Tüm personel ve ö renciler için antiseptik dispenserleri çalı ma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlü ü bozulmu , yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık ka ıt havlu ile kurulanmalıdır.

yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “EL HİJTENİ VE EL YIKAMA TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETİM MENKUL BAYKAL OKULU**

**KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI**

Dök. No :	ÖAB .TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
Müdürlük	

Maske Kullanım Talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiğini kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal çeriden olduğu taraftır Maskenin diğer tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerle tirin. Maskenin metal çeridini veya sert kenarını, burnunuzun eğline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan havasızlığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte bu önlem oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az **72 saat** bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. Kirişin birbirini sosyal mesafeye aykırı olarak yaklaşarak maskeye ek olarak yüz siperli veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETİM MENKUL BAYKAL LKOKULU**

**KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI**

Dök. No :	ÖAB .TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinmelidir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkmaz eldivenler çıkarılmalıdır.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

bu belgeyi tarafımdan tutanak halinde hazırlanan “KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI”
nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de ilgili yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı
beyan ve kabul ederim. Bu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E M E K A Y M A K A M L I I
Ö R E T M E N A L B A Y K A L L K O K U L U**

T E M Z L İ K D E Z E N F E K T E F A A L Y E T T A L M A T I

Dök. No :	ÖAB .TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Do um Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemi olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sa lanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör dü meleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmu ki ilerin kurulu tan ayrıldıktan sonra kullandı ı oda ve mümkünse di er tüm malzemelerin temizli i ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çama ır suyu ba ta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek e itim verilmelidir.
3. Çama ır suyu kullanımı uygun olmadı ında, örne in elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldı ı takdirde tekstil, çar af, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol olu turarak çevreyi di er ki ileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere i aretli özel çama ır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve di er temizlik malzemelerine eri imleri sa lanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli ki isel koruma donanımları kurulu tarafından sa lanmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



T.C.
E M E K A Y M A K A M L I M İ
Ö R E T M E N A L B A Y K A L L K O K U L U

T E M Z L İ K D E Z E N F E K T E F A A L Y E T T A L M A T I

Dök. No :	ÖAB .TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 3

Temizlik:

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, elektrik anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak kullanılmalıdır.
5. Yüzeylerin kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direkt kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere deponeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya baskınlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

1. Alanı veya örneği kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E M E K A Y M A K A M L I I
Ö R E T M E N A L B A Y K A L L K O K U L U**

T E M Z L K D E Z E N F E K T E F A A L Y E T T A L M A T I

Dök. No :	ÖAB .TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 3 / 3

5. Çama ır suyu, uygun ekilde seyreltildi inde korona virüslere kar ı etkili olacaktır. Çözeltiliyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece i verenler tarafından sa lanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmı (5 litre suya yarım çay barda ı) çama ır suyu (Sodyum hipokloritCas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bile ikleri yüzeylerde korozyon olu turabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmı çama ır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

GÜVENL K TAL MATI

Dök. No :	ÖAB .TL.06
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Do um Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

1. Kurulu a giri kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kurulu ve salgın hastalık durumlarında özgü giri kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda e itim almı olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kurulu a giri yöntemini belirlenmi önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sa lanmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü ki isel koruyucu önlemler için gerekli ki iye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmi olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya de i imlerine teslim öncesi uygun ekilde dezenfekte edilmesi sa lanmalıdır.
6. Okul/kurum giri çıkı ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmi uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GÜVENLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E M E KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

Z YARETÇ /TEDAR KÇ GÜVENL K TAL MATI

Dök. No :	ÖAB .TL.07
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Do um Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giri yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklı ı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ate i tespit edilen çalı anların yerine giri i mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ate tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmi benzeri bir alanda izolasyon sa lanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Giri llerde el dezenfektanı kullanma imkânı sa lanmalı/ kullanılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sa lanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları do rusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya de i imlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun ekilde dezenfekte edilmesi sa lanmalıdır.
7. Güvenlik danı ma personeli için gerekli KKD ler sa lanmalı ve alkol bazlı el antisepti i bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kurulu a girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kurulu ça hazırlanmı olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyaca ımı dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kurulu a her türlü bu kontrolsüz giri engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunuldu unda el antisepti i kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün oldu u kadar kısa süre kalması sa lanmalıdır.

yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
EĞİTİM, İLKÖĞRETİM VE
ORTAĞAĞUTMÄNLIK BAKANLIĞI
ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI**

Dök. No :	ÖAB .TL.08
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

Yerim tarafından tutanak halinde hazırlanan “ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. Bu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETİM MENKUL BAYKAL LİKOKULU**

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	ÖAB .TL.09
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kurulu ta salgın hastalığı olduğu belirlenen ki i olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kurulu genelindeki yoga ve gider bantlarının ve deve boylarının S ekinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo giri inde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışı yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

Yerim tarafından tutanak halinde hazırlanan “TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. Bu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

DERSLİK- İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	ÖAB .TL.10
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
Müze	

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

Yerim tarafından tutanak halinde hazırlanan “DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. Bu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

YEMEKHANE-KANTIN KULLANIM TALIMATI

Dök. No :	ÖAB .TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 5

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

Genel Hususlar

- 1) Gıda işletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin fiziki kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği için "Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına" uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile ilgili ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

Misafir Kabulü

- 1) Yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temasız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü uygulanmalıdır. 38°C'den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir Yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kurulu kuruluşuna başvurulmalıdır.
- 2) Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun olarak el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye girişi sağlanmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantine alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyetleri dışında ve masadan her kalktıklarında maske takmaları sağlanmalıdır.

Yemekhane ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Gıda işletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Yemekhane ve kantin içinde veya dış arısında sıra oluşturabilecek her yerde 1,5 metre aralıkla sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E M E K A Y M A K A M L I I
Ö R E T M E N A L B A Y K A L L K O K U L U**

YEME KHANE-KANTIN KULLANIM TALMATI

Dök. No :	ÖAB .TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 5

- 3) Masalarda sadece kar ılıklı oturma düzeni sa lanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni olu turulmamasına dikkat edilmelidir.
- 4) Kar ılıklı oturmada masa eni 70 cm'den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanmalı veya kar ılıklı oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birle tirilerek kullanılmalıdır.
- 5) Bütün masa düzeni kuralları masa ekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulanmalıdır.
- 6) Sosyal mesafe sa lanamadı ı özel durumlarda masalar separatörlerle ayrılmalıdır.
- 7) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun ekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sa layabilmek için dezenfekte edilebilir ekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 8) Her masada el antisepti i veya kolonya bulundurulmalıdır.
- 9) Yemekhane ve kantineait perde, havlu, bula ık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sa lanmalıdır.
- 10) Yemekhane ve kantin saati mümkün oldu unca daha geni bir saat aralı nda düzenlenmeli, (Örne in 11:30 – 14:30) yemekhane yo unlu u bu ekilde yönetilmelidir.
- 11) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 12) Yemek sunumunda misafir tarafına, misafir eri imini engelleyecek ekilde pleksiglas veya benzeri bariyer yapılmalı, servisler hijyen donanımlı personel tarafından yapılmalıdır.
- 13) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, i cecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.
- 14) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun ekilde temizli i ve dezenfeksiyonu sa lanmalıdır.
- 15) Masalarda bulunan eker, tuz, baharat, peçetelik, zeytinya ı, sirke, soslar gibi malzemelerin kullanımdan kaldırılarak, tek kullanımlık; eker, tuz, baharat, peçete uygulamasına geçilmelidir.
- 16) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin giri lerinde, geni salonların farklı yerlerinde el antisepti i bulundurulmalıdır.
- 17) Yemek tepsisi üzerinde çatal, ka ık, bıçak, po etli ekmek, kapalı su vb. sunumlar sadece yemekhane personeli tarafından misafirlere tek tek yapılmalıdır.
- 18) Ekmek, salata, meyve, yo urt, tatlı, su gibi yiyecek ve i cecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 19) Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sa layacak numaralandırma sistemi olu turulmalıdır.
- 20) Yemek hizmeti dı arıdan tedarik edildi i durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenli i yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kurulu lardan temin edilmelidir.Mümkün ise tedarikçinin yerine denetim gerçekte tirilebilir.

Personel

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

YEMEKHANE-KANT N KULLANIM TAL MATI

Dök. No :	ÖAB .TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 3 / 5

- 1) Yemekhane personelinin düzenli sa lık kontrolü yapılmalı, birlikte ya adı ı ki ilerinin bula ıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Yemekhane personeline bula ıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/e itim verilmesi sa lanmalıdır.
- 3) Personel giri inde termal kamera veya temassız ate ölçümü yapılmalı ve el antisepti i bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalı ma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun ki isel koruyucu ekipman(*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antisepti i sa lanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin i e özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizli i ve hijyeni sa lanmalıdır.
- 6) Aynı vardiyada mümkün oldu unca aynı personelin çalı tırılmasına özen gösterilmelidir.
- 7) Personelin soyunma-du -tuvalet ve ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe ko ullarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer i aretleri, erit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır, bu alanların temizli i ve kurallara uygun ekilde dezenfeksiyonu düzenli olarak sa lanmalıdır.
- 8) Mal tedariki veya ba ka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen ki ilerinin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu ki ilerinin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak i lemlerini yapmaları sa lanmalıdır.
- 9) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sa lık kurulu una ba vurması sa lanmalıdır.

Mutfak, Pi irme ve Servis Alanları

- 1) Gıda güvenli i ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sa lanmalıdır.
- 2) Mutfak giri lerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile di er biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine kar ı etkili yıkanması sa lanmalıdır.
- 4) Ürünler, hazırlık a amalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 5) Ürünler, do ranmak üzere so utucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 6) Hazırlık a amalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu i lem için düzenlenmi i yerindeki atık kutusuna atılması sa lanmalıdır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pi irme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı ekilde ve depolama sıcaklı ına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bula mayı önlemek için, i lem görmemi gıda maddeleri ile hazırlanmı gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ili kili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sa lanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

YEMEKHANE-KANT N KULLANIM TAL MATI

Dök. No :	ÖAB .TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 4 / 5

- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamı olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.
- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, ka ık, bıçak, bardak vb*) bula ık makinasında en az 60°C’de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalı ma esnasında i kıyafeti ve ki isel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.
- 15) Yemek ta ıma araçlarına el antisepti i ile ellerin temizli i sa lanarak ve sürekli maske kullanımı sa lanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sa lanmalıdır.
- 16) Aracın el teması sa lanan yüzeyleri her kullanımdan sonra dezenfekte edilmelidir.

Lavabo ve Tuvaletler

- 1) Tuvalet alanlarına giri kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giri kapılarının kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 2) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10’luk, lavabolar, musluk ve batarya ba lıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 3) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür ekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâ ıdı ve kâ ıt havlu bulundurulmalıdır.
- 4) Temizlik yapan personel ki isel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanılmalı, i lem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu i lem için düzenlenmi i yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizli i ve hijyeni sa lanmalıdır.
- 5) Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dı ı bırakılmalı, tek kullanımlık kâ ıt havlular kullanılmalıdır.

Genel Temizlik ve Bakım

- 1) Yemekhane temizli i, yüzeyin niteli ine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Yemekhanenin tamamında; kapı kolları, tirabzanlar, asansör dü meleri, elektrik dü meleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yo un oldu u yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmı hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sa lanmalı, klor bile iklerinin zarar verdi i telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70’lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çama ır makinesi, bula ık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sa lanmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	ÖAB .TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 5 / 5

- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 du arıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima kullanımı konusunda T.C. Sağlık Bakanlığının yayınladığı / yayınlanacak "Toplumda Klimaların Kullanımı" rehberine uyulmalıdır.
- 6) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadıkça kullanılmamalıdır.
- 7) Yemekhane kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 8) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 9) Yemekhane çöp kovalarının temizlik ve boyanma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 10) Temizlik ve atıkların boyanmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımına özen göstermesi sağlanmalıdır.

Yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan "YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI"nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. Bu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETİM MENKUL BAYKAL LİKOKULU**

**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI
SALONLARIN KULLANIM TALİMATI**

Dök. No :	ÖAB .TL.12
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

Yerim tarafından tutanak halinde hazırlanan “**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğ er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağı mı beyan ve kabul ederim. Bu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E M E KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

OKUL SERV SLER
KULLANIM TAL MATI

Dök. No :	ÖAB .TL.13
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Do um Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
mza	

1. Servis oförleri ve rehberlik personeli ki isel hijyen kurallarına uygun ekilde hareket etmelidir.
2. Ö renciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır.
3. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır salgın hastalık belirtileri ate , öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sa lanmalı belirti gösteren ö renci ise ö rencinin velisi bilgilendirilerek sa lık merkezine yönlendirilmelidir.
4. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her ö rencinin personelin hangi koltu u kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
5. Koltuk numarasına göre oturma listesi olu turulmalı liste serviste görünür ekilde açılmalı ve her ö renci personel kurulu a gidi ve dönü llerde her gün kendi ayrılmı sabit koltukta seyahat edilmelidir.
6. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan zarının dı nda ki i kabul edilmemelidir.
7. Servis içinde konu ulmamalı do ru olmamalıdır servis bir mecburiyet olmadıkça dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
8. Klimanın iç hava sirkülasyon dü mesi kapalı olmalıdır servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç halasının temizlenmesi sa lanmalıdır.
9. Servisin i i temizleyin gün sonu da süt deterjan ile yapılması gerekmektedir.
10. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçak lar, tutacaklar cam açma dü meleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmı Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir.Bu amaçla Sa lık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir temizlik yolcu olmadı ı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kurulu dı ı farklı bir firma tarafından sa lanıyor ise belirlenen önlemlerin alındı ı ve dezenfektasyonun yapıldı ı güvence altına alınmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

OKUL SERV SLER
KULLANIM TAL MATI

Dök. No :	ÖAB .TL.13
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “OKUL SERV SLER KULLANIM TAL MATI”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 18



T.C.

E ME KAYMAKAMLI I

Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU

MÜDÜRLÜ Ü

**COV D-19 ENFEKS YON
ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

LET M

Tel: 0 276 4141516 e- mail : 731316@meb.k12.tr



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ŐĐRETMEN ALI BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 18

COV D-19 EYLEM PLANI ONAYI

	ADI-SOYADI	MZA	TAR H
HAZIRLAYAN	ERKAN EROL Okul Müdür Yardımcısı		26/08/2020
KONTROL EDEN	AK F KUNT Okul Müdürü		26/08/2020
ONAYLAYAN	AK F KUNT Okul Müdürü		26/08/2020



T.C. EŞME KAYMAKAMLIĞI ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU	Dök. No :	ÖABİ.PL.01
	Yayın No :	01
	Yayın Tarihi	26/08/2020
	Rev. No :	00
	Rev. Tarihi :	-
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Sayfa No :	Sayfa 3 / 18

Ö RETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜ Ü COV D-19 EYLEM PLANI

1. G R

1.1 Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COV D-19 hastalının etkeni, bula ma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, engellenmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığı'nın COV D-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COV D-19 üpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 COV D-19 Eylem Planı Amacı

- COV D-19 hastalısında etkilenecek personelin hastalığı tanımlarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COV D-19 hastalığı etkeni, bula ma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COV D-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişilerle karışık ortamda izlenmesi gereken strateji ve uygulama adımları hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COV D-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve üpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

2.2 COV D-19 Eylem Planı Hedefleri

- COV D-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- COV D-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COV D-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,



**T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU**

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 4 / 18

3. KAPSAM

COV D-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

3.1 SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişilerdir.

4. COV D-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
ERKAN EROL	Müdür Yardımcısı
MUSTAFA KORKMAZ	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
MUSTAFA ZEYBEK	Okul Sağlığı Ekibi – Özel Eğitim Öğretmeni

5. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	Okul Sağlığı ve Güvenlik Birimi Okul Sağlık Hizmetleri
PANDEMİ YÖNETİM HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

6. ULUSAL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	(0276) 227 00 34
BULAŞICI VE BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR BİRİMİ	



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 5 / 18

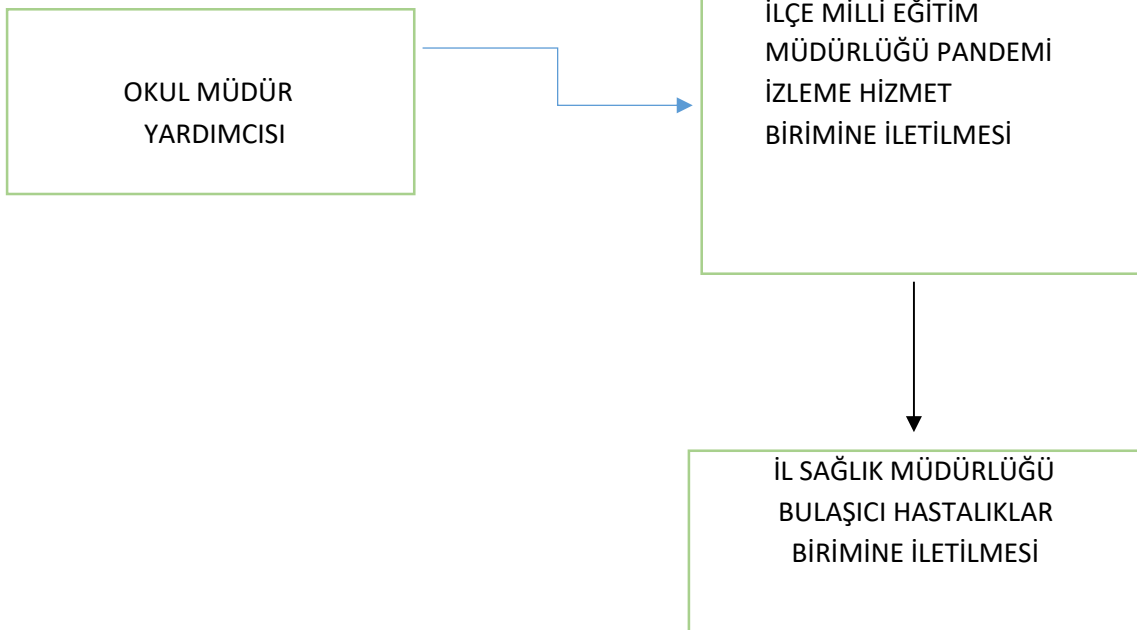
7. OKUL Ç HABERLE ME L STES

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREV	CEP TELEFONU
1.	AK F KUNT	OKUL MÜDÜRÜ	0505 305 50 17
2.	ERKAN EROL	MD. YRD.	0507 768 38 30
3.	MUSTAFA KORKMAZ	SINIF Ö RETMEN	0505 397 11 10
4.	MUSTAFA ZEYBEK	ÖZEL E T M Ö RETMEN	0505 053 86 16

8. Ö RENC SAYISAL VER LER

Sınıflar	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
Anasınıfı	2	-	-	37 (Aday kayıt)
1	2	-	-	54 (Aday kayıt)
2	2	21	14	35
3	2	20	17	37
4	2	17	9	26
ÖZEL EĞİTİM	4	7	8	15
TOPLAM	14	65	48	204

9. OKUL VER LET M Z NC R





T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALI BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 6 / 18

10. TANIMLAR

COV D-19 hastalı ı; Coronavirüs'lar (CoV), so uk algnlı ndan Orta Do u Solunum Sendromu ve A ır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çe itli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Coronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bula arak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı ara tırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bula tı ı ortaya çıkmı tır. Henüz insanlara bula mamı olan ancak hayvanlarda saptanan birçok coronavirüs mevcuttur. Coronavirüs'ların insanlarda dola ımda olan alt tipleri ço unlukla so uk algnlı ına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sa lık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmı olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmu tur. Yakla ık 10 yıl sonra Coronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlı ı gösterilmemi olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmı ; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldü ü ortaya çıkmı tır. SARS Coronavirüsü ile uzaktan ba lantılı olmasına ra men, ya anmı olan SARS tecrübesinden ötürü endi e olu turmu tur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan ehrinde etiyojisi bilinmeyen vakalar bildirmi tir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemi yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmı tır. Daha sonra 2019-nCoV hastalı ının adı COV D-19 olarak kabul edilmi tir.

Bu plan, COV D-19 etkeni ve bula ma yolları hakkında bilgi vermek; COV D-19 vakası veya temaslı ile kar ıla ıldı ında izlenmesi gereken strateji ve uygulama ekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmı tır. COV D-19'a yönelik olarak hazırlanmı olan "COV D-19 (2019-nCoV Hastalı ı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel geli meler do rultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afi , bro ürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sa lı ı Genel Müdürlü ü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

11. KAYNAK VE BULA MA

Henüz netlik kazanmamı tır. COV D-19'ların kökeni hala ara tırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satı Pazarında yasadı ı olarak satılan vah i hayvanları i aret etmektedir. Bula ma; Hastalı ın ba langıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satı Pazarında yasadı ı satılan vah i hayvanlar dü ünülmekle birlikte, insandan insana ve sa lık merkezlerinde bula ma bildirilmi tir. Hastalı ın damlacık yoluyla bula tı ı dü ünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hap ırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bula tırdı ı yüzeylerden (göz, a ız, burun mukozasına temasla) bula abilir. Ki iden ki iye solunum yolunda virüs ta ınabilir, ancak esas bula ma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabilece i dü ünülmektedir. Coronavirüsler genel olarak dı ortam dayanıklılı ı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COV D-19'un bula tırcılık süresi ve dı ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 7 / 18

12. KLİNİK ÖZELLİKLER:

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda akciğer solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

13. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR

- COV D-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında işbirliği ve güvenün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkiler olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

14. COV D-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİM

- Aileler COV D-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler de değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılması bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- Okul yönetimi, olası COV D-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- COV D-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvuruları sağlanmalıdır.
- Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 8 / 18

15. E T M KURUMUNDA ALINACAK TEM ZL K ÖNLEMLER

- Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalıdır.
- Kirli ellerle göz, burun ve a za dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hap ırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapa ı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- Özellikle kı aylarında tokala ma, sarılma ve öpü meden kaçınılmalıdır.
- Öksürüldü ünde ya da hap ırıldı nda a ız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadı ı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- Ka ıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalıdır.
- Ö rencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bula ma gerçekle ebilir. Yemek servisi yapılan e itim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- E itim kurumlarında sınıflar, ö retmen odası ve di er odalar, hava akımını sa layacak ekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- Okul ve kre gibi toplu ya am alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabilece i yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sa lık Bakanlığı ı tarafından belirlenen oranda sulandırılmı çama ır suyu yeterlidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana do ru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmi olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun ekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çama ır suyunun sulandırılma i lemi günlük olarak yapılmalıdır.
- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çama ır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

16. PERSONEL N UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLER

16.1 El Hijyeni

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmı sa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinli i kısıtlı olaca ndan, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kâ ıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalı an kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 9 / 18

16.2 El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

16.3 Eldiven Giyme

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

16.4 Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

16.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere ulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlanmadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanılmalı ve önlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartılmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 10 / 18

17. COV D-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

17.1 Kurum Giri ve Çıkı lar

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılacaktır.
- Temas yolu ile geçi kontrol sistemi bulunan yerlerde bula riskine kar ı temassız sistemler kullanılmamalı veya geçici süre ile bu sistemler kullanılmamalıdır.
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçi i aretlemleri yapılarak mesafenin korunması, yı ılma ve kalabalıkla manın önlenmelidir.
- Personelin kuruma giri lerinde temassız ate ölçer ile ate lerinin ölçülmesidir.
- Ate , öksürük, nefes darlı ı ve benzeri ikâyeti olan çalı anların i yeri sa lık personeline, bulunmaması durumunda do rudan sa lık kurulu larına yönlendirilmesinin sa lanmalıdır.

17.2 Çalı ma Ortamı (I)

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk de erlendirmesi ve acil durum planları güncellenmelidir.
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalı ma yöntem ve ekillerinin yeniden gözden geçirilmelidir.
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak ekilde çalı ma süreleri içinde çalı anların birbirleriyle etkile imlerinin asgari düzeyde olacak ekilde planlanmalıdır.
- Çalı ma alanında aynı anda bulunan çalı an sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılmalıdır. Çalı ma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sa lanmalıdır.

Çalı ma Ortamı (II)

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalı ma ortamı hijyeninin sa lanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmelidir.
- in yürütümüne engel olmayacak ve bula ma riskini azaltacak ekilde uygun ki isel koruyucu donanımların seçilip kullanılmalıdır.
- Asansörlerin mümkün oldu unca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun ki i sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmelidir.
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokala ma, sarılma gibi davranı larda bulunulmamalı ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemelidir.

Çalı ma Ortamı (III)

- Çalı ma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerle tirilmelidir.



**T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU**

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 11 / 18

- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda ki isel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra ki isel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmelidir.
- Ate , öksürük, nefes darlığı ve benzeri ikâyeti olan çalışanların i yeri sa lık personelinin i yerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra i e yönlendirilmesi, bulunmaması halinde do rudan sa lık kurulu larına yönlendirilmesinin sa lanmalıdır.

Çalı ma Ortamı (IV)

- elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılmalıdır.
- Temizlik sorumlu personel ki isel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermelidir.
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün oldu unca kullanılmaması, çalı anlara kapalı i elerde su temin edilmelidir.
- COV D 19 üphesi var ise bu ki i ile temas eden i yeri çalı anlarının belirlenmelidir. çalı an ile temas etmi ki iler in ileti m bilgileri kayıt altına alınması, 1/ İç e Sa lık Müdürlü ü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmelidir.

17.3 Toplantı ve E itimler

- Toplantı ve e itimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve e itimlerin uzaktan e itim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmelidir.
- Uzaktan e itim gibi yöntemlerin uygulanamayaca ı e itimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az ki i ile icra edilmelidir.
- Çalı anlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya payla ımı ya da uzaktan e itim araçları ile yürütülmesi ile ilgili i veren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

17.4 Yemekhane ve Dinlenme Alanları

- Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun ekilde ayarlanmalıdır.
- Mümkünse, yemeklerin ve içeceklerin tek kullanımlık kumanya ekinde da ıtılmalıdır.
- Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sa lanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmelidir.
- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi ki isel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılmalıdır.
- Baharat, kürdan, tuz, ka ık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak ekilde sunulmasının sa lanmalıdır. Yemekhane görevlilerinin ki isel hijyen



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 12 / 18

kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının kullanılmalıdır.

17.5 Servis Araçlarının Kullanımı

- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri bulaşıcı olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla yapılmalıdır.
- Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğu kadar azaltılmalıdır.
- Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanmalıdır.
- Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulmalıdır.
- Seyahat süresince araç içerisinde yolcuların maske takılmasıdır.

17.6 Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Yurtdışından dönen kişilerin izlenimden kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığının 14 Gün Kuralına uymalarının yapılması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışmanlık Hattına yönlendirilmelidir.
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden çalışmaları yapılmasının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmelidir.

18. COV D-19 FAAL YETİLERİ

COV D-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAAL YETLER	
1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi) Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenir.
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişiminin yapılması) Kurum içi Müdürlüğümüzün teklif edilmesinin listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalıştırılması için iletişim numaralarının alınır.
3. Kurum dışı iletişiminin yapılması) İçerik Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınır.
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi) Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenir.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 13 / 18

5. Sık el yıkama alı kanlı ı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none">) Potansiyel hastalı ın bula masını engellemek için a a ıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı e itim faaliyetleri yapılmalıdır.) Öksürürken, hap ırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile a zı ve burnu kapatmak ya da kol içine hap ırıp öksürmenin önemini ö retilir.) Kullanılmı mendilleri en yakın çöp kutusuna atılır.) Öksürdükten, hap ırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmu yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkanır.) Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınır.) Do ru el yıkama tekni ini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afi ler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.) Sosyal ileti im araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanır.) Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta ki ilerinin kalabalık ortamlara girmemesi sa lanmalı ve evde istirahat etmesi te vik edilmelidir.
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsalla ması	<ul style="list-style-type: none">) Güncellenebilir ekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalı maları yapılır.
7. E itim organizasyonu	<ul style="list-style-type: none">) Kurum içinde sa lık hizmetleri sorumlusunun güncel e itim materyalleri verileri ile e itim verilir.
8. yerinin, araç gereç temizli inin ve ki isel hijyen konusunda e itim	<ul style="list-style-type: none">) yerinde temizlik i inde çalı an personelin hijyen e itimi almamı larsa almalarının planlanması ve e itim almalarının sa lanır.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 14 / 18

COV D-19 SONRASI YAPILMASI GEREKEN FAAL YETLER

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none">) Sağlık Bakanlığı'nın web sayfasının takip edilir.) Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanır.) Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılır ve bildirimlerinin Sağlık ve Güvenlik Birimine bildirilir.
2. Eğitimde devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none">) Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanır.) Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilir.) Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılır.) Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapırma konusunda çalışanların bilgilendirilir.) Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaştırılabilir olmalıdır.
3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">) Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilir.) Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınır.) Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılır.) Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal Sağlık Kurulu'na yönlendirilir.
4. Okulun araç ve gereç temizliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none">) Bulaşma riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar (telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan ya da %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenir ve kontrol edilir.
5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak	<ul style="list-style-type: none">) Çalışanların psikososyal durumları takip edilir.) Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması planlanır.



**T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU**

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 15 / 18

a. Salgın hastalık dönemlerine (covid-19 vb.) Özgü, bula riskini minimum düzeyde tutacak ekilde, kapasite kullanımını ve KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) gereklilikleri:

- 1) Ö renci ba ına 4 metrekare olacak ekilde kapalı alanlar düzenlenecektir.
- 2) Tüm personel, ö renci ve ziyaretçiler KKD kullanımı ile ilgili seminare alınacaktır.
- 3) Okulun tüm bölümlerinde KKD kullanılmasının gereklili i ile ilgili afi ve bro ürler her kata asılacaktır.
- 4) Okulun giri kapısına KKD nin do ru kullanımı ve okula giri lerde takılmasının zorunlulu u ile ilgili pano asılacaktır.
- 5) Her sınıfa ve koridorlara KKD 'nin do ru kullanımı, KKD kullanımı zorunlulu u ve atık kutuları konusunda bilgilendirme afi leri asılacaktır.
- 6) Ö renci velilerinden B LG LEND RME FORMU VE TAAHHÜTNAME (FR.04) alınması
- 7) Güvenlik görevlisi tarafından okula gelen tüm ziyaretçi ve tedarikçilerden Z YARETÇ -TEDAR KÇ B LG LEND RME VE TAAHHÜT FORMU (FR.08) verilecektir.
- 8) Temizlik personeline K SEL KORUYUCU DONANIM TESL M FORMU (FR.05) düzenlenecektir.

b. Alanların temizlik ve dezenfeksiyon i lemleri:

- 1) OKUL TEM ZL K PLANI'NA uygun temizlik yapılacaktır.
- 2) OKUL H JYEN VE SAN TASYON PLANI'NA uygun olarak hijyen ve sanitasyon yapılacaktır.

c. Özel grupların eri ilebilirli i:

1-Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmelidir.

2-Risk grubunda olan ki ilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınmalıdır.

3-Risk grubunda olanlar ba ta olmak üzere tüm çalı anların günlük hastalık izinleri takibinin yapılmalıdır.

4-Hastalık belirtileri gösteren ki ilerin derhal sa lık kurulu una yönlendirilmelidir.

d. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kurulu a acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri ve alınması gereken tedbirler:

- 1) Okula acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyece i ile ilgili tabela okul ana giri kapısına asılacaktır.
- 2) Tüm velilere sosyal medya ve bro ürler vasıtası ile okula sadece acil durumlarda, gerekli KKD ile giri lerinin yapılması gerekti i ile ilgili çalı malar yapılacaktır.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALI BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 16 / 18

e. Yapılması zorunlu olan toplu etkinliklere yönelik alınacak tedbirler:

- 1) Tüm toplantılarda sosyal mesafe korunacak şekilde toplantı yeri düzenlenecektir.
- 2) Toplantı salonunun giri ine dezenfektan ve mendiller konulacaktır.
- 3) Toplantı salonunun doğal yollarla havalandırmasının yapılması sağlanacaktır.
- 4) Toplantı mümkün olduğu kadar kısa tutulacaktır.
- 5) Mümkünse toplantı tele/video konferans şeklinde yapılacaktır.
- 6) Toplantı öncesinde toplantı salonu/yeri temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.
- 7) Toplantıda önce kendilerini iyi hissetmeyen, bulaşma riski taşıyanların toplantıya gelmemeleri söylenecektir.
- 8) Toplantıya katılanların Ad-Soyadı, telefon numaraları alınacaktır.
- 9) Toplantıya başlarken el sıkışması yapılmaması konusunda önlem alınacaktır.
- 10) Toplantı sonrasında toplu fotoğraf çekimi ve el sıkışması olmaması konusunda katılımcılara bilgi verilecektir.

f. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar:

Bir çalışan veya öğrencinin COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde 184 Korona Danışmanlık Hattı aranarak iletişime geçilir ve Sağlık Bakanlığının tedbirlerine uyulur. Sağlık kurulları tarafından rapor verilen çalışan veya öğrencilerin velisi okul yönetimine durumu okula gelmeden, telefon aracılığıyla bilgi verir. Veren/veren vekili, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve diğer resmi makamların açıklamalarına göre gereken çalışmaları yapar.

g. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar:

- 1) Okula girişte güvenlik görevlisi okula gelen tüm personel ve öğrencilerin ateş ölçümünü yapar ve ateş 37,5 dereceden fazla olanları HEÖK sorumlusuna bildirir.
- 2) HEÖK sorumlusu ilgili veliyi arayarak durumu bildirir ve öğrencinin velisi ile birlikte en yakın sağlık kuruluşuna gitmesi sağlanır.
- 3) Okul içinde kendini kötü hisseden, ateş çıkan öğrenciler kapalı bir odaya alınarak diğer öğrencilerden izole edilir ve durumu velisine bildirilir. Öğrencinin sağlık kuruluşuna gitmesi sağlanır.

KONTROL ÖNLEMLERİNİN YERİ VE SÜRESİ

a. Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması:

Okul girişinde tüm personel, öğrenci ve ziyaretçilerin ateş ölçümü yapılır. Ateş 37,5 derecenin üzerinde olanlar okul binasına alınmazlar. Durumları HEÖK sorumlusuna bildirilir.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 17 / 18

b. Sa lık otoritesine bildirilmesi/raporlanması:

- 1) Covid-19 üphesi bulunanlar ilgili sa lık müdürlü ü aranarak (184) durumu bildirilir.
- 2) Ö renci velisi durumdan haberdar elidir.
- 3) Ö renci kapalı bir odada karantinaya alınır
- 4) Sa lık kurulu undan nakil aracı ile ö renci ilgili sa lık kurulu una nakledilir.
- 5) Covid-19 tanısı konulanlar SALGIN TAK P FORMU 'na i lenir.

c. Ki ilerin erken izolasyonu:

- 1) Okul giri lerinde ve gün içinde ate i 37,5 dereceden fazla çıkanlar kapalı bir odada izole edilir.

d. Ki ilerin sa lık kurulu una nakledilmesi/naklinin sa lanması:

- 1) Covid-19 üphesi bulunan (öksürük, ishal, 37,5 derecenin üzerinde ate i olanlar) 184 numaralı korona yardım masası ile ileti im kurulur.
- 2) Hasta tek ba ına kapalı bir alanda tutulur
- 3) İgili sa lık kurulu unun nakil aracı ile nakli yapılır.
- 4) Durumu velisi/yakınına bildirilir.

e. Do rulanmı salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) ki ilerin iyile mesini takiben sa lık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kurulu a dönmesinin sa lanması:

SALGIN TAK P FORMU 'na i lenen ki iler 14 günlük karantina sürecinden sonra aranarak okula dönmeleri sa lanır.

f. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) ki ilerin kurulu a giri leri ile ilgili belirlenen (ate ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kurulu a alınmayıp en yakın sa lık kurulu una sevki ile ilgili metot belirlenmi mi?

- 1) Ate ölçümü yapılır
- 2) Ate i 37,5 dereceden fazla olanlar okula alınmazlar
- 3) Ö rencilerden ate i yüksek çıkanların velileri ile görüşülür
- 4) Ö renci velisi okula gelene kadar kapalı bir alanla karantinaya alınır
- 5) Velisi ile birlikte ö renci en yakın sa lık kurulu una yönlendirilir.



T.C.
EŞME KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	ÖABİ.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 18 / 18

COV D-19 SONRASI YAPILACAK FAAL YETLER

1. Covid Eylem Planının Raporlanması
Ve Revizyonu

Çalı anlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geli tirilerek raporlanır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

Ç-DI LET M PLANI

Dök. No :	ÖAB .PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü

Ç-DI LET M PLANI 2020

1. AMAÇ:

Bu ileti im planının amacı , okulumuzdaki ileti im yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dı ileti imin nasıl sa lanaca na ve mevcut ileti im a nın sa lıklı ve sürekli bir eilde nasıl yürütülece ine yönelik sistem olu turmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, ileti im araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

leti im: letilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anla ıldı ı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

leti im A ı: leti im araçlarının birbirleriyle ortak ba lantı kurma veya i birli i sa lama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dı ndaki ileti im payda larını (okul çalı anları, ö renci/ö renci yakınları, dı tedarikçiler, di er kamu kurumları, özel kurum ve kurulu lar gibi) ifade etmektedir.

4. DAYANAKLAR:

E itim Kurumlarında Hijyen artlarının Geli tirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme Kontrol Kılavuzu

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

Ç-DI LET M PLANI

Dök. No :	ÖAB .PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 2 / 3

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalı anlar

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı nda ileti im kurulacaktır.

b) Ne zaman ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı nda **hemen** ileti im kurulacaktır.

c) Kiminle ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı nda HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) Nasıl ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı nda cep telefonu/varsın telsiz ya da yüz yüze ileti im kurulacaktır.

e) Kimin ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede ya andıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalı an HEÖK sorumlusuyla ileti im kuracaktır.

b. Dı İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı nda ileti im kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU

Ç-DI LET M PLANI

Dök. No :	ÖAB .PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :	Sayfa 3 / 3

b) Ne zaman ileti im kuraca 1.

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı nda **hemen** ileti im kurulacaktır.

c) Kiminle ileti im kuraca 1.

Ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan ö retmen, ö renci ya da çalı anların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken ki iler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
ERKAN EROL	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0 507 768 38 30
AK F KUNT	Kurum Amiri	0 506 305 50 17
E ME DEVLET HASTANES	Sa lık Kurulu u	0 276 414 19 28
ADEM ALKAN	İçe Mem ube Müdürü	0 530 110 64 73

d) Nasıl ileti im kuraca 1.

Cep telefonu ile ileti im kurulur.

e) Kimin ileti im kuraca 1.

Ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan ö retmen, ö renci ya da çalı anların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

yeri tarafından plan halinde hazırlanan “ Ç-DI LET M PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	MZA	ADI SOYADI	MZA

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT

	T.C. EŞME KAYMAKAMLIĞI ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU	Dök. No :	ÖABİ.PL.03
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	26/08/2020
		Rev. No :	00
	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Rev. Tarihi :	-
		Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)

ACİL DURUM EYLEM PLANI

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- J Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmelidir.
- J Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalıdır.
- J Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalıdır.
- J Temizlik ve Hijyen sağlanmalıdır.
- J Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalıdır.
- J Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınmalıdır.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- J Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalıdır.
- J Salgın hastalık belirtileri (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalıdır.
- J BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişiler yer almalıdır.
- J Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, iletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içermelidir.
- J İletim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalıdır.
- J Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalıdır.
- J Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT

	T.C. EŞME KAYMAKAMLIĞI ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU	Dök. No :	ÖABİ.PL.03
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	26/08/2020
		Rev. No :	00
		Rev. Tarihi :	-
BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Sayfa No :	Sayfa 2 / 3	

-)] Salgın hastalık belirtileri olan kiinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eldivenleri tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmelidir.
-)] Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmelidir.

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

-)] Salgın hastalık (COVID-19 vb.) üpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenir.
-)] Çalışanların işe başlamadan önce temassız ate ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşli olanlar ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilir.
-)] Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmelidir.
-)] Bir çalışanın COVID-19 üphesi bulunduğunda takdirde aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalıdır.
-)] Salgın hastalık belirtisi gösteren kişileri ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boyanması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boyanmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boyanması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalıdır.
-)] Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacaktır güvence altına alınır.
-)] Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılır.
-)] Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımını sağlar.
-)] Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulur.
-)] Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirilir.
-)] İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip edilir.

ACİL TOPLANMA YERİ

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT

	T.C. EŞME KAYMAKAMLIĞI ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU	Dök. No :	ÖABİ.PL.03
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	26/08/2020
		Rev. No :	00
	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Rev. Tarihi :	-
Sayfa No :		Sayfa 3 / 3	

J Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanır.

J Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulur.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
EĞİTİM BAKANLIĞI
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL TEMİZLİK PLANI**

Dök. No :	ÖAB .PL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi	-
Rev. Tarihi	-
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

OKUL TEMİZLİK PLANI

YER/MEKAN	TEMİZLEME PER YODU	TEMİZLİK KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde Üç kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağıya, duvarlar tavandan aşağıya silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerekli ise daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka 1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerekli ise daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerekli ise daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E ME KAYMAKAMLI I
Ö RETMEN AL BAYKAL LKOKULU**

OKUL TEM ZL K PLANI

Dök. No :	ÖAB .PL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi	-
:	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, le en, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çama ır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

- %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. E er yo un kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
 - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. E er dezenfeksiyon için çama ır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında, kan ve vücut salgılarından kontamine olmu yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye do ru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek ekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

- Temizlik i lemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere de dirmeden atık kovasının içine atınız.
- Eldivenlerin dı yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
- Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
- Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

26/08/2020

Akif KUNT
Okul Müdürü

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT



**T.C.
E M E K A Y M A K A M L I I
Ö R E T M E N A L B A Y K A L L K O K U L U**

Dök. No :	ÖAB .PL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	26/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi	-
:	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

E T M P L A N I

E T M K U R U M L A R I N D A H İ J Y E N Ö N L E M L E R İ N İ N G E L İ T İ R İ L M E S İ V E E N F E K S İ Y O N Ö N L E M E K O N T R O L E T M P L A N I

E T M V E R E N (Adı Soyadı)	E T M K O N U S U	T A R İ H / S Ü R E	K A T I L I M C I
	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyac ı 4. Temizlik Pers.
	Bula Bazlı Önlemler (BBÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyac ı 4. Temizlik Pers.
	Salgın hastalıkların yayılım ı hakkında	... / ... / 20... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyac ı 4. Temizlik Pers.
	Ki sel Hijyen	... / ... / 20... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyac ı 4. Temizlik Pers.
	El Hijyeni	... / ... / 20... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyac ı 4. Temizlik Pers.
	KKD' nin kullanılması;	... / ... / 20... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyac ı 4. Temizlik Pers.
	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.
	Kurulu ta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhas ı	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ERKAN EROL	AK F KUNT