|  |
| --- |
| **UŞAK İLİ EŞME İLÇESİ ÖĞRETMEN ALİ BAYKAL İLKOKULU****TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA HİZMET SUNAN****OKUL SERVİS ARACI DENETİM FORMU** |
| **ARACIN MODEL YILI** |  | **TELEFON GSM** |  |
| **ARACIN PLAKASI** |  | **ÖĞRENCİ SAYISI** |  |
| **SÜRÜCÜ BELGESİNİN ALINDIĞI YIL VE SINIFI** |  | **OKUL/KURUMA GELEN ARAÇ SAYISI** | 7 |
| **ŞOFÖRÜN ADI/SOYADI****T.C.KİMLİK NO** |  | **DENETLEME TARİHİ** | …../…../…….. |
| **ARACIN GÜZERGÂHI** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENETLEME KONULARI** | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMALAR** |
| Aracın yaşı “Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde” yer alan yaş şartına uygun mu? (Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4/1-f) ***(****Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları* ***oniki yaşından büyük olmayacaktır****. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.* |  |  |  |
| Okul servis aracı temiz, bakımlı, güvenli ve her fırsatta havalandırılmış vaziyette bulunduruluyor mu? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4/1-e)** |  |  |  |
| Taşıma işinin gerçekleştirildiği okul servis aracı, yüklenici tarafından idareye bildirilen araç mı? **(Teknik Şartname)** |  |  |  |
| Taşımayı gerçekleştiren şoför idareye bildirilen kişi mi?  **(Teknik Şartname)** |  |  |  |
| “Sürücü Belgesi” taşıma hizmeti veren aracın kullanımı için yeterli ve uygun mu? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 9/1-c )** |  |  |  |
| Aracın camları, “Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.” hükmüne uygun mu? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4/1-n)** |  |  |  |
| Aracın arkasında **"OKUL TAŞITI"** yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif (yansıtıcı) bir kuşak var mı? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4/1-a)** |  |  |  |
| En az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş mi? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4/1-b)** |  |  |  |
| Öğrencilerin emniyet kemeri takmaları sağlanıyor mu?**(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 15/2-ğ)** |  |  |  |
| Araca taşıma kapasitesi üzerinde öğrenci/kursiyer/veli alınıyor mu?**(Teknik Şartname)** |  |  |  |
| Taşıma merkezi okul/kurum müdürlüğünce düzenlenen ve takibi yapılan puantaj cetvelleri günlük düzenli olarak imzalanıyor mu? **(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 15/2-e / Teknik Şartname)** |  |  |  |
| Şoför, temiz ve işe uygun kıyafetlerle çalışıyormu?  **(Teknik Şartname)** |  |  |  |
| **Şoför,** öğrencilerin oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği şekilde valilikçe belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelere uymak suretiyle taşıyor mu? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 9/1-ğ)** |  |  |  |
| **Rehber personel**, (özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci varsa) temiz ve işe uygun kıyafetler ile TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif (yansıtıcı) şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında “REHBER” yazılı ikaz yeleğini kullanıyor mu? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 9/2-f)** |  |  |  |
| Servis aracında “İlkyardım Çantası” bulunuyor mu? **(Teknik Şartname)** |  |  |  |
| Servis aracında “Trafik Seti” bulunuyor mu? **(Teknik Şartname)** |  |  |  |
| Servis aracında; bakımlı ve son kullanma tarihi geçmemiş yangın söndürme tüpü bulunuyor mu? **(Teknik Şartname)** |  |  |  |
| Araçta öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit mi? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4/1-c)** |  |  |  |
| Aracın iç düzenlemesinde, varsa açıkta olan demir aksam yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmış mı? **(Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4/1-c)** |  |  |  |

 ***Not: 1)*** *Okul servis araçları her haftanın ilk iş günü denetlenip bu form tutanak haline getirilerek ay sonu puantajları ile birlikte milli eğitim müdürlüğüne*

 *bildirilecek ve okul/kurum müdürlüğü dosyasında imzalı ve onaylı bir şekilde saklanacaktır.*  **(bkz. Teknik Şartname)**

 ***2)*** *Çizelgede yer alan denetim maddeleri ile ilgili “Evet / Hayır” bölümü işaretlendikten sonra gerek duyulması halinde “AÇIKLAMALAR” bölümü*

 *kullanılacak.*

 ……./.……./20……

 Denetleyen Denetleyen